

МИНИСТЕРСТВО  
жилищно-коммунального хозяйства Ростовской области

ПРИКАЗ

«23» 06 2017 г.

№ 106

г. Ростов-на-Дону

О некоторых вопросах уведомления  
представителя нанимателя о выполнении  
иной оплачиваемой работы

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», указом Губернатора Ростовской области от 31.05.2017 № 46 «О некоторых вопросах уведомления представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы» в целях надлежащей организации работы по предотвращению конфликта интересов в министерстве жилищно-коммунального хозяйства Ростовской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Ростовской области в министерстве жилищно-коммунального хозяйства Ростовской области, за исключением лиц, назначение и освобождение от должности которых осуществляет Губернатор Ростовской области, о выполнении иной оплачиваемой работы согласно приложению.

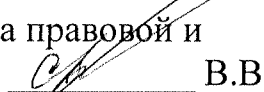
2. Отделу правовой и кадровой работы министерства жилищно-коммунального хозяйства Ростовской области (Сердюковой В.В.) рассматривать поступившие уведомления об иной оплачиваемой работе на предмет наличия конфликта интересов.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



А.Ф. Майер

Начальник отдела правовой и  
кадровой работы  В.В. Сердюкова



Приложение  
к приказу министерства  
жилищно-коммунального  
хозяйства  
Ростовской области  
от 23. 06. 2017 № 106

## **ПОРЯДОК**

**уведомления лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Ростовской области в министерстве жилищно-коммунального хозяйства Ростовской области, за исключением лиц, назначение и освобождение от должности которых осуществляет Губернатор Ростовской области, о выполнении иной оплачиваемой работы**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила уведомления лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Ростовской области в министерстве жилищно-коммунального хозяйства Ростовской области (далее – министерство) о выполнении иной оплачиваемой работы.

2. К иной оплачиваемой работе относится работа, которая выполняется гражданским служащим министерства на основании трудового и (или) гражданско-правового договора (договоров).

3. Выполнение иной оплачиваемой работы не должно приводить к конфликту интересов при замещении должностей гражданской службы в министерстве, указанных в пункте 1 настоящего Порядка.

4. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – уведомление) составляется гражданским служащим министерства в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

5. Гражданские служащие министерства уведомляют о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала ее выполнения. Лица, при назначении на должность гражданской службы в министерство, выполняющие иную оплачиваемую работу, уведомляют об этом представителя нанимателя в соответствии с настоящим Порядком в день назначения на должность гражданской службы в министерство.

6. В случае изменения сведений, содержащихся в уведомлении, в том числе истечении срока договора о выполнении иной оплачиваемой работы, гражданский служащий министерства обязан уведомить представителя нанимателя в соответствии с настоящим Порядком.

7. Уведомление подается в отдел правовой и кадровой работы (далее – отдел).

8. Регистрация уведомления осуществляется сотрудниками отдела в день поступления уведомления в журнале регистрации уведомлений представителя

нанимателя об иной оплачиваемой работе (далее – журнал регистрации), составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

9. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается гражданскому служащему министерства на руки либо направляется по почте с уведомлением о получении. На копии уведомления, подлежащего передаче гражданскому служащему, ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и порядкового номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности сотрудника отдела, зарегистрировавшего данное уведомление.

10. Сотрудники сектора обеспечивают направление уведомления представителю нанимателя в течение пяти рабочих дней с даты его поступления.

11. Оригиналы уведомлений хранятся в отделе в течение трех лет со дня их регистрации, после чего передаются в архив.

Начальник отдела правовой и  
кадровой работы



В.В. Сердюкова

Приложение № 1  
к Порядку уведомления лицами,  
замещающими должности  
государственной гражданской службы  
Ростовской области в министерстве о  
выполнении иной оплачиваемой работы

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность представителя нанимателя)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Уведомление  
о выполнении иной оплачиваемой работы

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю Вас, что я, \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

замещающий (ая) должность государственной гражданской службы Ростовской области \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(полное наименование замещаемой должности государственной гражданской службы Ростовской области)

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года занимаюсь  
(намерен(а) заниматься) \_\_\_\_\_ оплачиваемой

(педагогической, научной, творческой или иной деятельностью, указать какой)

деятельностью, выполняя работу по \_\_\_\_\_

(трудовому, гражданско-правовому договору)

заключенному с \_\_\_\_\_,

(наименование работодателя, другой стороны договора,

\_\_\_\_\_

ИНН организации, в случае заключения договора с физическим лицом,  
указываются его паспортные данные согласно договору и в соответствии с  
законодательством о персональных данных)

\_\_\_\_\_

Выполнение работы \_\_\_\_\_

(конкретная работа или трудовая функция, например: «по обучению студентов»)

не повлечет за собой нарушения трудового распорядка по основному месту работы и конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка)

Приложение №2  
к Порядку уведомления  
лицами, замещающими  
должности государственной  
гражданской службы  
Ростовской области в  
министерстве о выполнении  
иной оплачиваемой работы

**ЖУРНАЛ**  
регистрации уведомлений представителя нанимателя о выполнении иной  
оплачиваемой работы

№ п/ п	Фамилия, имя, отчество государст венного гражданск ого служащег о, представи вшего уведомле ние	Наимено вание должнос ти государс твенной гражданс кой службы лица, представ ившего уведомле ние	Дата поступлен ия уведомле ния в сектор по противоде йствию коррупци и отдела кадров министерс тва	Фамилия, имя, отчество работника сектор по противоде йствию коррупци и отдела кадров министерс тва, принявше го уведомле ние	Должност ь работника сектор по противоде йствию коррупци и отдела кадров министер ства, зарегистр ировавше го уведомле ние	Подпись государс твенного гражданс кого служаще го министер ства о получени и копии уведомле ния	Приме чание (без рассмо трения комис сией/ с учето м решен ия комис сии)
1	2	3	4	5	6	7	8